

ZARZĄDZENIE Nr 1/07/2024

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach

z dnia 23 lipca 2024 r.

w sprawie standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach, zwanym dalej „Przychodnią”, wprowadza się standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Przychodni oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
2. Ogłoszenie standardów pracownikom Przychodni następuje poprzez przekazanie ich tekstu w formie papierowej każdemu z pracowników oraz zamieszczenie na dysku dokumenty wewnętrzne.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 lipca 2024r.

Dyrektor
SPZOZ Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach

DYREKTOR
Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach
lek. med. Przemysław Budny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
- Miejska Przychodnia Zdrowia w Ząbkach
05-091 Ząbki, ul. Orła 1
tel. (22) 762 93 67
REGON: 017348537, NIP: 125-11-73-106

Standardy ochrony małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Przychodni.

Rozdział 3. Zachowania zabronione wobec małoletnich.

Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedury i osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, udzielanie mu wsparcia i informowanie odpowiednich instytucji.

Rozdział 5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania, a także sposób dokumentowania tej czynności.

Rozdział 6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział 10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe.



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach ul. Orła 1 , 05-091 Ząbki, zwanym dalej „Przychodnią”, zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie, zwanym dalej „standardami”, jest mowa o:
 - 1) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - 2) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 3) Dyrekcji – należy przez to rozumieć Dyrektora Przychodni lub osobę go zastępującą;
 - 4) personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Przychodni, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;
 - 5) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).
3. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz kierownictwo podmiotu leczniczego.
4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i Dyrekcja podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialna jest Dyrekcja.
6. Przed zatrudnieniem jakiejkolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, zwanego dalej „Rejestrem”, dotyczącą tego, czy dana osoba w nim figuruje.
7. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29

lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

8. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała (*załącznik nr 4 do standardów*), w zakresie przestępstw wskazanych w standardzie 7 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Dyrekcja uprawniona jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności (*załącznik nr 2 do standardów*).
9. Zatrudnić w Przychodni można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w standardzie 7.
10. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, którego **wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów**.
11. Dyrekcja co najmniej raz do roku w grudniu:
 - 1) dokonuje przeglądu Rejestru, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego Rejestru;
 - 2) odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w standardzie 7 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. (*Wzór oświadczenia, o którym mowa w standardzie 11 pkt 2, stanowi załącznik nr 2 do standardów*).
12. W przypadku powzięcia informacji o:
 - 1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w standardzie 7, Dyrekcja niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - 2) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w standardzie 7, Dyrekcja niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Przychodni

13. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz Dyrekcja w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
14. Członkowie personelu oraz Dyrekcja traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb, a w szczególności:

- 1) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - 2) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - 3) w miarę możliwości, przy uwzględnieniu wieku i rozwoju, tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - 4) dają możliwość wyrażania swojego zdania oraz zapewniają prawo do bycia wysłuchanym;
 - 5) w przypadku małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostosowują opiekę i komunikację do potrzeby i sytuacji małoletniego, nie narażając go na dodatkowy stres lub dyskomfort podczas pobytu w Przychodni.
15. Każda osoba zatrudniona w Przychodni, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, obowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
 16. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
 17. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
 18. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe – w obecności osoby z personelu.
 19. W przypadku badań małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi sposób wykonania badania należy dostosować do aktualnej sytuacji małoletniego, nie narażając go na dodatkowy stres lub dyskomfort.
 20. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.
 21. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.
 22. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań oraz stanu związanego z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 23. W miarę możliwości kadrowych, badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.
 24. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 

Rozdział 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

25. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
26. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
27. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
28. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub, w szczególności w przypadku małoletnich niepełnosprawnych, wszelkich zachowań powodujących dyskryminację małoletnich.
29. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
30. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
31. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz procedury i osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, udzielanie mu wsparcia i informowanie odpowiednich instytucji

32. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - 1) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub Dyrekcja są obowiązani do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - 2) zachowaniach rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu jest obowiązany do zgłoszenia ich Dyrekcji;
 - 3) naruszeniach standardów – każdy członek personelu jest obowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń Dyrekcji.
33. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać do Dyrektora Przemysława Budnego na adres sekretariat@przychodniaorla.eu . e-mailowy:

34. Dyrekcja dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania Dyrekcja dokumentuje.
35. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
36. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
37. W sytuacji opisanej w ust. 36, w przypadku:
- 1) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - 2) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
 - 3) przemocy – można wszcząć procedurę „Niebieskie Karty” zawiadomić Sąd Rodzinny.
38. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrekcja sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego Sądu Rodzinnego. Z tego działania sporządza się notatkę.
39. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Dyrekcja sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je Policji. Z tego działania sporządza się notatkę.
40. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
- 1) ogólnopolskim telefonie dla osób pokrzywdzonych przestępstwem
+48 222 309 900;
 - 2) Ogólnopolskim Pogotowiu dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
800 120 002;
 - 3) Telefonie Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży **116**

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania, a także sposób dokumentowania tej czynności

41. Dyrekcja nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb (aktualizacji) oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
42. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów Dyrekcji.
43. Dyrekcja może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.
44. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów wyznacza Dyrektor SPZOZ Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach
45. Dyrektor SPZOZ Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach może zlecić zadanie, o którym mowa w standardzie 43 podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
46. Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w SPZOZ Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach (*załącznik nr 1 do standardów*).
47. Obecność na szkoleniu, o którym mowa potwierdzona jest imienną listą obecności.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

48. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - 1) w budynku Przychodni na tablicy informacyjnej;
 - 2) w rejestracji Przychodni;
 - 3) na stronie internetowej Przychodni pod adresem: www.przychodniaorla.eu
49. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w recepcji do wglądu.
50. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi *załącznik nr 3*. Wersja skrócona udostępniana jest w taki sam sposób jak pełny tekst standardów.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

51. Przychodnia zapewnia dostęp do sieci Internet.
52. Przychodnia ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
53. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
 - b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - c) formy cyberprzemocy, np. : nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli
54. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na:
 - 1) strony o treści pornograficznej lub erotycznej;
 - 2) strony przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
 - 3) witryny hazardowe;
 - 4) niemodyfikowane pokoje.

Rozdział 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

55. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Dyrekcja ustala plan jego wsparcia z przedstawicielem ustawowym małoletniego, o ile to przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
56. O ile to możliwe, przy ustaleniu planu wsparcia Dyrekcja wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

57. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
58. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
59. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
60. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Przychodni nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział 10

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

61. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
62. Rejestr, o którym mowa w standardzie 61 przechowywany jest w siedzibie SPZOZ Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach.
63. Dyrektor SPZOZ Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w standardzie 61.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

64. Standardy względem osób zatrudnionych w SPZOZ Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
65. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w standardzie 48.
66. Dyrektor podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w standardzie 48.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
- Miejska Przychodnia Zdrowia w Ząbkach
05-091 Ząbki, ul. Orła 1
tel. (22) 762 93 67
REGON: 017348537, NIP: 125-11-73-106

DYREKTOR
Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach
lek. med. Przemysław Budny

Załącznik nr 1

WZÓR

Oświadczenie

**o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony
małoletnich oraz podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i
obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich w
Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Miejskiej Przychodni
Zdrowia w Ząbkach i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(data i podpis)

WZÓR

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE
w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w art. 189a i art. 207 tego Kodeksu oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)



WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

SPZOZ Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach ul. Orla 1, 05-091 Ząbki

„Standardy ochrony małoletnich” to dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania w SPZOZ Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach ul. Orla 1, 05-091 Ząbki, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (dziecka, ucznia).

Dokument określa organizację ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, sposób dokumentowania, zasady opracowywania planu wspierania osoby doznającej przemocy i wiele innych.

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem (wersja skrócona)

INFORMACJE DLA MAŁOLETNICH PACJENTÓW

Jesteśmy tutaj po to, aby Ci pomagać:

- Pamiętaj, jako nasz Pacjent jesteś dla nas bardzo ważny.
- Naszym celem jest leczenie i pomaganie.
- Chcemy, żebyś czuł/a się tutaj jak najlepiej.
- Opiekujemy się Tobą teraz, bo potrzebujesz pomocy.
- Nasz Personel jest po to, aby pomagać dzieciom i udzielać im wsparcia. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, czy prośby zwróć się do któregoś z naszych pracowników.
- Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
- Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać.
- Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
- Jesteś naszym pacjentem więc chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne.
- Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, w poradni czy w szpitalu – zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
- Staramy się wykonywać badania w sposób taki, aby nie sprawiać Ci bólu, nie zawsze jest to możliwe, czasami musimy działać szybko w trosce o Twoje zdrowie. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zboleć. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
- Jeśli jest Ci smutno, tęsknisz za kimś, po prostu powiedz nam o tym, postaramy się Ci pomóc. Jeżeli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie zawsze będziemy mogli dać Ci tyle czasu, ile potrzebujesz, ale będziemy się starać. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
- Opiekujemy się wszystkimi pacjentami tak samo, nie zawsze będziemy mieli tyle czasu, dla Ciebie, ile może byś chciał, ale będziemy się starali, aby mieć go jak najwięcej.
- Pamiętaj, o tym, że będziemy starali się pytać Cię o Twoje zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
- Pamiętaj, jeśli będzie potrzeba, abys został z nami na noc, rodzice, opiekunowie mogą pozostać z Tobą.

Prosimy Cię pamiętać, aby przebywając w naszej przychodni :

- Zachowywać się z kulturą.
- Szanować innych w tym swoich rówieśników.
- Przestrzegać obowiązujących zasad i reguł porządkowych.
- Wykonywać polecenia naszego Personelu.
- Szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przychodni.
- Nie hałasować.

Uwaga! Przeczytaj uważnie:

- Jeśli w domu albo w naszej przychodni spotkało Cię coś, czego nie akceptujesz śmiało nam o tym powiedz.
- Jeśli ktoś Cię skrzywdził albo zachował się w sposób nieodpowiedni, możesz poprosić nas o pomoc.
- Jeśli coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz, możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić nas o pomoc.
- Postaramy się rozwiązać Twój problem i zapewnić Ci bezpieczeństwo.

Kontakt telefoniczny 22 762 93 67

mail: sekretariat@przychodniaorla.eu

Możesz też skontaktować się z Policją nr 112 lub zadzwonić po pomoc:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży : 116 111

Dziecięcy telefon zaufania prowadzony przez Rzecznika praw

Dziecka : 800 12 12 12

DYREKTOR
Miejskiej Przychodni Zdrowia w Ząbkach
lek. med. Przemysław Budny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
- Miejska Przychodnia Zdrowia w Ząbkach
05-091 Ząbki, ul. Orła 1
tel. (22) 762 93 67
REGON: 017348537, NIP: 125-11-73-106

WZÓR

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE
o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja niżej podpisany oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

*zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

*nie zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomay/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić